

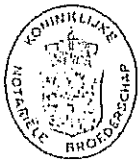
VERHOEVEN &
MIRANTS
NOTARISSEN

HILMOND

AFSCHRIFT

VAN EEN AKTE
van

STATUTENWIJZIGING



4600/VH/Cb

STATUTENWIJZIGING.

-1-

Heden de negende mei -----
negentienhonderd vijf en negentig, -----
verschenen voor mij, Mr. Allard Johan Verhoeven, *
notaris ter standplaats Helmond: -----

1. mevrouw Wilhelmina Gerarda Adriana Michielsen,
coördinatrice, wonende te Helmond, Drenthehof *
52, postcode 5709 CG, geboren te Helmond op -
vier maart negentienhonderd vijf en veertig, -
paspoort nummer F029768, thans ongehuwd;
mevrouw Claudia van de Oudeweetering, operator, -
wonende te Helmond, Adonislaan 65, postcode -----
5702 GH, geboren te Arnhem op zeven en twintig --
augustus negentienhonderd zeven en zestig, -----
rijbewijsnummer 011766508, ongehuwd.

De comparanten, respectievelijk voorzitter en pen- --
ningmeester van de te Helmond gevestigde stichting: --
"STICHTING DIERENAMBULANCE HELMOND (e.o.)", gevestigd --
te Helmond, Drenthehof 52, postcode 5709 CG, ^ -----
postadres: Postbus 6109, postcode 5700 EV, ver- ----
klaarden vooraf: -----

dat op zes juli negentienhonderd twee en negentig --
voor notaris L.C.A. Spoormakers te Helmond gemelde --
stichting werd opgericht; -----

dat gemelde stichting is ingeschreven in het Stich-
tingenregister van de Kamer van Koophandel en Fa- --
brieken te Eindhoven onder S 92448; -----

dat het bestuur van de stichting in haar vergade- --
ring gehouden op achttien april negentienhonderd ---
vijf en negentig heeft besloten de statuten opnieuw --
vast te stellen, blijkens het aan deze akte gehechte
uittreksel uit de notulen van de betreffende be- ---
stuursvergadering; -----

dat bij die vergadering de comparanten voornoemd --
tezamen werden gemachtigd voor de notariële vast- --
legging van de statutenwijziging zorg te dragen, ---
alsmede voor de opgave bij het Stichtingenregister --
van gemelde Kamer van Koophandel blijkens gemeld ---
uittreksel van de notulen; -----

dat de comparanten, handelende als gemeld, ter ---
uitvoering van gemeld besluit bij deze de gewijzigde
statuten vastleggen als volgt: -----

----- NAAM, ZETEL EN DUUR. -----

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: "STICHTING DIEREN ---
AMBULANCE HELMOND e.o.". -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Helmond. ----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. --
DOEL. -----

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel: het vervoeren van -
zieke, gewonde dieren, dieren die hulp behoeven,
en voorts al hetgeen met een en ander recht-
streeks of zijdelings verband houdt of daartoe be-
vorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van -
het woord. -----

De stichting tracht haar doel onder meer te verwe-
zenlijken door het rijden/exploiteren van een
dierenambulance en het uitoefenen van activitei- -
ten zoals medewerking aan vlooiemarkten om het -
doel en de stichting verder onder de aandacht ---
van het publiek te brengen. -----

De stichting beoogt niet het maken van winst. ----

GELDMIDDELEN. -----

Artikel 3. -----

de geldmiddelen van de stichting worden gevormd -
door: -----

a. het door de Afdeling Helmond en Omstreken van -
de Nederlandse Vereniging tot Bescherming van -
Dieren voor de stichting gereserveerde kapi- --
taal (stichtingskapitaal); -----

b. subsidies; -----

c. donaties; -----

d. inkomsten van de stichting;

e. geldleningen en renten;

f. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
erfstellingen mogen door de stichting alleen -
worden aanvaard onder het voorrecht van boe- --
delbeschrijving;

g. alle andere verkrijgingen en baten. -----

De geldmiddelen mogen door de stichting uitslui- -
tend worden aangewend voor het in artikel 2 om- --
schreven doel. -----

- BESTUUR. •

Artikel 4.

Het bestuur van de stichting bestaat uit een on- -
even aantal van tenminste drie meerderjarige ----
personen. -----

Het aantal leden wordt met inachtneming van het -
in de vorige zin bepaalde door het bestuur met -
algemene stemmen vastgesteld. -----

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter,
een sekretaris en een penningmeester en kan voor -
ieder van hen uit zijn midden een vervanger aan- -
wijzen. -----

De functies van sekretaris en penningmeester kun-
nen ook door één persoon worden vervuld. -----

Bij het ontstaan van een (of meer) vakature(s) in
het bestuur, zullen de overblijvende bestuursle- --



-3-

den met algemene stemmen (of zal het enige over-
blijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het
ontstaan van de vakature(s) daarin voorzien door --
de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook --
één of meer leden ontbreken, dan vormen de over-
blijvende bestuursleden of vormt het enige over-
blijvende bestuurslid niettemin een wettig be-
stuur, behoudens het bepaalde in artikel 8. -----

De leden van het bestuur genieten geen beloning --
voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op --
vergoeding van de door hen in de uitoefening van --
hun functie gemaakte kosten. -----

a. Het bestuur stelt een rooster van aftreden sa-
men, zodanig dat een lid van het bestuur tel-
kens niet langer zitting heeft dan voor een --
termijn van vijf jaren. -----

Het rooster van aftreden wordt zodanig opge-
steld dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk --
aantal bestuursleden aftreedt, terwijl niet --
twee leden van het dagelijks bestuur tegelijk --
aftredend kunnen zijn. -----

b. Aftredende leden zijn herbenoembaar mits de --
overige niet aftredende bestuursleden daartoe --
besluiten met meerderheid van stemmen. -----
Een benoeming betekent niet zonder meer herbe-
noeming in een functie, welke de betrokkene --
voor zijn aftreden in het bestuur vervulde. --

c. Een in een tussentijdse vakature benoemd be-
stuurslid treedt af op het tijdstip waarop de --
gene in wiens plaats hij is benoemd, had moe-
ten aftreden. -----

a. De voorzitter, de sekretaris en de penningmees-
ter vormen tezamen het dagelijks bestuur van --
de stichting. -----

b. Het dagelijks bestuur verzorgt in overeenstem-
ming met de bestuursbesluiten, alles wat tot --
de dagelijkse gang van zaken behoort, het is --
belast met de uitvoering van de besluiten van --
het bestuur. -----

c. Het dagelijks bestuur doet in iedere vergade-
ring verslag over de periode vanaf de vorige --
vergadering. -----

d. het dagelijks bestuur kan bepaalde taken de-
legeren. -----

VRIJWILLIGERS/BEGUNSTIGERS/COMMISSIE.

-- Artikel 5. -----

1. Vrijwilligers van de stichting zijn diegenen die --
als zodanig door het bestuur zijn erkend op -----
grond van de in het huishoudelijk reglement -----

- vastgestelde criteria. -----
Wijze van vergaderen, bijeenroepen en besluitvor-
ming op de vergadering van de vrijwilligers -----
wordt geregeld bij huishoudelijk reglement.
3. De vrijwilligers van de stichting genieten geen -
beloning, doch onkosten zoals geregeld in het ---
huishoudelijk reglement kunnen worden gedecla- --
reerd. -----
 4. Begunstigers van de stichting zijn personen die -
zich bereid verklaard hebben de stichting finan- --
cieel te steunen met een minimum bedrag, vast te -
stellen door het bestuur of door materiële steun.
 5. Begunstigers hebben geen rechten en/of verplich- -
tingen ten aanzien van de stichting. -----
 6. De stichting behoudt zich het recht begunstigers -
af te wijzen. -----
 7. Het bestuur kan commissies/werkgroep(en) in- ---
stalleren en haar bevoegdheid delegeren.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 6.

De 'bestuursvergaderingen worden gehouden te Hel- --
mond. ----- ; -----

Het bestuur vergadert tenminste zes maal per ---
jaar. -----

Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden ge-
houden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht --
of indien tenminste twee der andere bestuursleden
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave --
der te behandelen punten aan de voorzitter het --
verzoek richten. Indien de voorzitter aan een --
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege,
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie
weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd -
zelf een vergadering bijeen te roepen met -----
inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----

De oproeping tot de vergadering geschiedt -behou-
dens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, --
tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproe- -
ping en die der vergadering niet meegerekend, ---
door middel van oproepingsbrieven. -----

De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en
tijdstip van de vergadering, de te behandelen on-
derwerpen. -----

Zolang in een bestuursvergadering alle in functie
zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige
besluiten worden genomen over alle aan de orde
'komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, --
ook al zijn de door de statuten gegeven voor- ---
schriften voor het oproepen en houden van vergade-
ringen niet in acht genomen. -----



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid treedt --- zijn plaatsvervanger als zodanig op en zo ook ---- die afwezig is wijst de vergadering zelf haar --- voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de sekretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aan gezocht. De notulen worden binnen zeven dagen --- na deze vergadering schriftelijk ter kennisge- -- bracht aan alle bestuursleden. De notulen worden, na goedkeuring door het bestuur in de eerstko- -- mende vergadering vastgesteld en getekend door -- degenen, die in de vergadering waarop de notulen -- betrekking hebben als voorzitter en sekretaris -- fungeerden. -----
9. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit -- is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor -- de inhoud van een genomen besluit voorzover ge- -- stemd werd over een niet schriftelijk vastge- --- steld voorstel. -----
10. Wordt onmiddellijk na "het uitspreken van het in -- het negende lid bedoelde oordeel de juistheid --- daarvan betwist, dan vindt een nieuwe bestemming -- plaats, wanneer de meerderheid der vergadering -- of, indien de oorspronkelijke stemming niet ---- hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een be- -- stuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stem- -- ming vervallen de rechtsgevolgen van de oor- ---- spronkelijke stemming. -----
11. Voorzover de statuten of de wet niet anders be- -- palen, worden alle besluiten van de vergadering -- genomen met volstrekke meerderheid van de uit- -- gebrachte geldige stemmen. -----
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -- uitgebracht. -----
13. Indien bij een verkiezing van personen niemand --- de volstrekke meerderheid heeft verkregen, heeft -- een tweede stemming plaats. Indien bij een derge- -- lijke stemming geen der personen over wie wordt -- gestemd, een gewone meerderheid van stemmen ---- krijgt, vindt herstemming plaats tussen de twee -- personen, op wie de meeste stemmen zijn uitge- --- bracht. -----
Indien bij deze herstemming de stemmen staken, --- 'beslist het lot terstond. -----
14. Indien de stemmen staken, over een voorstel niet -- rakende verkiezing van personen, dan is het ver- -- worpen. -----

15. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Alle overige stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der bestuursleden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij door het bestuur geaarmerkte ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een der bestuursleden hoofdelijke stemming verlangt.
16. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
17. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex/telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de in gekomen antwoorden door de sekretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
18. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
19. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
- BESTUURSBEVOEGDHEID. -----

Artikel 7.

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt mits het besluit daartoe wordt genomen

met algemene stemmen in een vergadering waarin --
alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd --
zijn. -----

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 8.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe
aan de voorzitter en sekretaris tezamen. -----
Ingeval van ontstentenis of belet van de voorzitter --
of de secretaris komt de bevoegdheid tot vertegen- --
woordigen mede toe aan de voorzitter casu quo de ---
secretaris en een ander bestuurslid. -----
Ingeval van ontstentenis of belet van zowel de ----
voorzitter als de secretaris komt de bevoegdheid --
tot vertegenwoordigen mede toe aan twee andere
bestuursleden of, indien slechts een ander bestuurs-
lid in functie is, aan dit bestuurslid.
Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het doen van --
uitgaven, voorzover deze de desbetreffende begro- --
tingspost niet overschrijden, met dien verstande ---
dat goedkeuring van het bestuur is vereist voor: ---
a. bedragen welke een overschrijding van de desbe-
treffende begrotingspost met zich medebrengen; --
b. bedragen welke een bedrag van vijf duizend
gulden (f.5.000,00) overschrijden; en
betalingen waarvoor geen post op de begroting is
opgenomen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 9.

Behoudens aftreden op grond van het in artikel 4 on-
der 6.a. door het bestuur opgestelde rooster van af-
treden, eindigt het bestuurslidmaatschap, door over-
lijden van een bestuurslid, bij verlies van het ----
vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke --
ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op ---
grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wet-
boek. -----

Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap door ontslag
door het bestuur. -----

Het betreffende besluit behoeft eenstemmigheid van --
alle andere bestuursleden dan de betrokkene in een --
vergadering waarin hetzij alle hetzij alle in -----
functie zijnde bestuursleden, hetzij alle in funk- --
tie zijnde bestuursleden behalve de betrokkene aan- --
wezig of vertegenwoordigd zijn.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het --
kalenderjaar. -----
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van ---

haar vermogenstoestand zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opge- maakt, welke jaarstukken aan het bestuur worden aangeboden voor een en dertig maart van het jaar volgend op het geëindigd boekjaar. Het bestuur kan besluiten gemelde jaarstukken vergezeld te laten gaan van een rapport van een accountant-administratieconsulent. De jaarstukken worden door het bestuur vastge- steld.

Goedkeuring ervan dechargeert de penningmeester. Jaarlijks wordt, vóór een en dertig maart, voor de aanvang van het boekjaar waarvoor zij moet dienen door het bestuur op voorstel van de penningmeester een exploitatiebegroting voor het komende jaar vastgesteld.

Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden tien jaar lang te bewaren.

REGLEMENT.

Artikel 11.

Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.

Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 12.

Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering welke speciaal bijeengeroepen is met het doel tot statutenwijziging te geraken en waarin een meerderheid van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, behoudens indien het bestuur uit drie personen of minder bestaat; in dat geval is een besluit met algemene stemmen noodzakelijk genomen in een vergadering welke speciaal bijeengeroepen is met het doel tot statutenwijziging te geraken waarin alle in functie

zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
Tot het verlijden van deze akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----

De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. ----

----- ONTBINDING EN VEREFFENING. -----

Artikel 13.

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is mutatis mutandis het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

De stichting wordt bovendien ontbonden: -----

- a. door insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens gebrek aan baten; -----
- b. door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. -----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----

De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij bij het liquidatiebesluit andere vereffenaars zijn aangewezen. -----

De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----

Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting komt toe aan de Afdeling Helmond e.o. -----

van de Nederlandse Vereniging tot Bescherming van Dieren, gevestigd te Helmond, Afdeling Peelland. -----

Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar tenzij bij besluit tot ontbinding een andere (rechts-)persoon daartoe werd aangewezen. -----

----- SLOTBEPALINGEN. -----

Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

----- SLOT. -----
De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de -----
identiteit van de bij deze akte betrokken comparan- --
ten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de
hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten ----
vastgesteld. -----
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Helmond op de --
datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan --
de verschenen personen hebben deze eenparig ver- ---
klaard van de inhoud van deze akte te hebben ken- --
nisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen --
prijs te stellen. -

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door
de comparanten en mij, notaris, ondertekend: -----
(get.) W.Michielsen, C.v.d.Oudeweetering, A.Ver- ---
hoeven. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'W. Michielsen', written over a horizontal line.